FOGLIO INFORMATIVO

DEPOSITO A RISPARMIO "IO CONTO 0 11" e "IO CONTO 12 17"

Prodotto riservato a giovani consumatori di minore età

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e forma giuridica	Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.
Sede legale e sede amministrativa	Piazza Libertà, 23 - 14100 Asti (AT)
Telefono e Fax	tel. 0141/393111 – fax 0141/355060
Indirizzo telematico	info@bancadiasti.it t - www.bancadiasti.it
Codice ABI	06085.5
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche c/o Banca d'Italia	5142
Gruppo bancario di appartenenza	Gruppo Cassa di Risparmio di Asti
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese	000060550050
Sistemi di garanzia	Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELL'OPERAZIONE O DEL SERVIZIO

- **STRUTTURA E FUNZIONE ECONOMICA**

Con il contratto di deposito a risparmio la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal Cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente stesso (c.d. deposito "libero").

Al deposito "Io Conto 0 11" o "Io Conto 12 17" è collegato un **libretto** di risparmio libero, "**NOMINATIVO**" **intestato al minore** sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati **esclusivamente in contanti**. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della banca, fanno piena prova nei rapporti tra Banca e depositante.

Il deposito a risparmio "Io Conto 0 11" avrà durata **fino al** giorno in cui il titolare compirà il **dodicesimo anno di età**; il

deposito a risparmio "Io Conto 12 17" avrà durata **fino al** giorno in cui il titolare compirà il **diciottesimo anno di età.**

Alla scadenza dell'undicesimo/diciassettesimo anno il libretto sarà estinto senza necessità di comunicazione tra le parti. La Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. ha l'obbligo di mettere a disposizione del titolare le somme depositate che, per riscuoterle, dovrà restituire alla Banca il libretto di deposito.

L'operatività consentita sul deposito è la seguente:

- ✓ l'**apertura** (come l'estinzione) viene fatta su **richiesta congiunta dei genitori** esercitanti la potestà;
- ✓ **non** è consentita la cointestazione del libretto o il rilascio di deleghe;
- ✓ le **operazioni di versamento e prelevamento** allo sportello possono essere **compiute**, nel rispetto dei massimali previsti, esclusivamente **dai genitori** in via disgiunta, oppure, congiunta in caso di opposizione di uno dei genitori che deve darne comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A.R. alla Filiale che ha emesso il deposito;
- ✓ limitazioni relative alle operazioni di prelievo;

- **PRINCIPALI RISCHI TIPICI (GENERICI E SPECIFICI)**
  - ✓ variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previste;
  - ✓ in caso di smarrimento, distruzione o sottrazione del libretto:
    - i genitori **congiuntamente** devono fare denuncia scritta alla Cassa di Risparmio di Asti S.p.A. al fine di ottenere il blocco ed una copia del libretto stesso.

CONDIZIONI ECONOMICHE

✓ **Spese tenuta deposito**

Gestione liquidità	Spese per l'apertura del deposito	Zero
	Costo del libretto	Zero
	Spese per operazione	Zero
	Spese trimestrali	Zero
	Spese di liquidazione	Zero
	Spese di estinzione	Zero
	Imposta di bollo	Nella misura pro tempore vigente
Spese	Produzione e spedizione di ogni tipo di documento / corrispondenza	€ 0,80 in formato cartaceo € 0,00 in formato elettronico
	Costo di attivazione procedura di ammortamento/duplicazione in caso di smarrimento/furto/distruzione del libretto	€ 30,00

✓ **Interessi**

Interessi creditori	Tasso creditore annuo nominale (al lordo della ritenuta fiscale pro tempore vigente)	0,10%
Periodicità di capitalizzazione	Annuale	
Calcolo	Con riferimento all'anno civile	

✓ **Limiti**

Limite SALDO MASSIMO	Euro 10.000,00
Limite di PRELIEVO GIORNALIERO	Euro 50,00
Limite di PRELIEVO MENSILE	Euro 200,00

Valuta prelievo e versamento contanti	il giorno dell'operazione
Partite minime	I depositi non producono più interessi se da almeno 24 mesi non vi è stata movimentazione contabile ed il saldo del deposito è inferiore ad **€ 200,00**

RECESSO - TEMPI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO E RECLAMI

Recesso dal contratto
Il Cliente può richiedere in qualsiasi momento l'estinzione del libretto.
L'**estinzione** del libretto è consentita esclusivamente ai **genitori** del minore mediante **richiesta** avanzata in via **congiunta** dagli stessi.

Tempi massimi di chiusura del rapporto
Immediata dalla richiesta del Cliente

Reclami
Il cliente può presentare un reclamo alla Banca utilizzando una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R ovvero posta ordinaria da trasmettere alla Cassa di Risparmio di Asti Spa – Ufficio Reclami e Controversie con la Clientela – P.za Libertà 23 – 14100 Asti
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: **reclami@bancadiasti.it** oppure posta elettronica certificata all'indirizzo: **reclami@pec.bancadiasti.it**
- fax al numero 0141-393134
- per iscritto presso la filiale/agenzia dove è intrattenuto il rapporto.

Nel rispetto della normativa vigente la Banca risponde sollecitamente e comunque entro il termine ordinario di 60 giorni dal ricevimento del reclamo.
La Banca risponderà entro 15 giornate operative dalla ricezione se il reclamo è relativo alla prestazione di servizi di pagamento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni operativi per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 35 giorni operativi.

Il Cliente, in mancanza di risposta entro i termini previsti, o se insoddisfatto della risposta fornita dalla Banca in riscontro al reclamo, prima di ricorrere al Giudice, può:

- rivolgersi **all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per maggiori informazioni consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it oppure rivolgersi alle Filiali della Banca d'Italia o alle filiali della Banca;
- presentare, anche in assenza di preventivo reclamo, una domanda di mediazione (procedura che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca, grazie all'assistenza di un mediatore indipendente) all'Organismo operante presso il **Conciliatore Bancario Finanziario**, Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e finanziarie, che presenta una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. Per maggiori informazioni consultare il sito internet www.conciliatorebancario.it

Il Cliente ha inoltre diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare sul sito internet della Banca, alla sezione "Reclami", il documento sulle procedure di reclamo e di composizione stragiudiziale delle controversie, la Guida Pratica all'Arbitro Bancario Finanziario e il Regolamento per la procedura di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. La stessa documentazione può essere richiesta alle filiali della Banca.

GLOSSARIO	
Spese di liquidazione	Spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze e spese
Spese per operazione	Commissioni a carico del cliente per ogni operazione effettuata
Costo del libretto	Commissione a carico del Cliente per il rinnovo, duplicazione del libretto a risparmio
Periodicità di capitalizzazione	Periodicità con la quale gli interessi vengono conteggiati

interessi	e accreditati
Tasso creditore annuo nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate, che sono poi accreditati sul conto, al lordo delle ritenute fiscali
Valute sui versamenti	Numero di giorni che intercorrono tra la data del versamento e la data dalla quale iniziano ad essere conteggiati gli interessi creditori
Valute sui prelievi	Numero di giorni che intercorrono tra la data del prelievo e la data dalla quale iniziano ad essere conteggiati gli interessi debitori