

## FOGLIO INFORMATIVO

**SERVIZIO VERSAMENTI SELF  
TRAMITE CARTA DI VERSAMENTO**

Prodotto riservato a non consumatori

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Denominazione e forma giuridica	Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.
Sede legale e sede amministrativa	Piazza Libertà, 23 - 14100 Asti (AT)
Indirizzo telematico	<a href="mailto:info@bancadiasti.it">info@bancadiasti.it</a> - <a href="http://www.bancadiasti.it">www.bancadiasti.it</a>
Telefono / fax	tel. 0141/393111 – fax 0141/355060
Codice ABI	06085.5
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche c/o Banca d'Italia	5142
Gruppo bancario di appartenenza	Gruppo Cassa di Risparmio di Asti
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese	000060550050
Sistemi di garanzia	Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO****• Struttura e funzione economica**

La Carta di Versamento è intestata esclusivamente a Persone fisiche ed è rilasciata su richiesta di Clienti “non consumatori” già titolari del servizio Versamenti Self.

Il Servizio permette al Cliente di conferire specifica procura al Titolare (che accetta la procura conferita) per il versamento di assegni e contanti sul rapporto di c/c individuato dal Cliente stesso, tramite l'utilizzo della Carta di Versamento.

Il Servizio è fruibile nelle filiali dotate di postazioni “Atm Più”, 24 ore su 24, tutti i giorni (compresi quelli festivi), nelle aree accessibili all'esterno dei locali della Banca e durante l'orario di apertura al Pubblico per le postazioni ubicate all'interno dei locali della Banca.

La Carta di Versamento è strettamente personale e verrà utilizzata previa digitazione del relativo codice PIN. Il Cliente potrà richiedere l'emissione di una o più Carte in capo ai Titolari ai quali abbia conferito specifica procura mediante la sottoscrizione del modulo di richiesta della Carta, che verrà consegnata direttamente al Titolare.

Il Titolare, riconoscibile unicamente per mezzo dell'utilizzo della Carta e del relativo codice PIN, può operare sul rapporto ad essa collegato in qualità di procuratore. Il Cliente è responsabile di ogni operazione effettuata nell'ambito del Servizio e riconosce la validità degli accrediti operati dalla Banca in conseguenza delle operazioni disposte tramite il Servizio.

**• Principali rischi tipici (generici e specifici)**

- ✓ variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto
- ✓ eventuali disservizi e/o pregiudizi quali, ad esempio, sospensione, rallentamento o cattivo funzionamento del Servizio derivanti al Cliente o al Titolare da motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore
- ✓ responsabilità in ordine ad eventuali utilizzi impropri o fraudolenti
- ✓ utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e/o del PIN, nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'uso del PIN medesimo; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

**LIMITI DI UTILIZZO E CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO****LIMITI DI UTILIZZO**

Il Servizio permette di effettuare, presso tutte le aree self della Banca, esclusivamente versamenti di contanti e di assegni sul rapporto di conto corrente indicato dal Cliente, mediante l'utilizzo delle Carte rilasciate ai Titolari su richiesta del Cliente medesimo tramite sottoscrizione di apposita procura, con le modalità ed i limiti eventualmente previsti dal Servizio di Versamenti Self sottoscritto dal Cliente. L'utilizzo della Carta rilasciata al Titolare è strettamente personale.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

Commissione di emissione	€ 0,00
Canone di servizio	€ 0,00

**RECESSO, TEMPI DI CHIUSURA E RECLAMI****Recesso dal Contratto**

Il contratto "Servizio Versamenti Self" è a tempo indeterminato, fatta salva per ognuna delle parti la facoltà di recedere in qualunque momento con un preavviso di 15 giorni, da comunicarsi a mezzo comunicazione scritta, inviata dal Cliente alla Dipendenza della Banca presso la quale è stato sottoscritto il contratto o dalla Banca all'ultimo domicilio, anche di posta elettronica, dichiarato dal Cliente.

La Banca, anche senza preventiva comunicazione al Cliente, ha la facoltà di recedere dal contratto con effetto immediato, interrompendo l'erogazione del Servizio, qualora sopravvengano cause di forza maggiore o eventi che rendano oggettivamente impossibile la sua prosecuzione o comunque comportino condizioni sostanzialmente difformi da quelle preesistenti.

La Banca ha facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato qualora:

- Il Cliente risulti inadempiente ad una qualsiasi delle obbligazioni previste
- Il Servizio venga utilizzato in violazione di una qualsiasi norma di legge o regolamentazione della materia.

Il Cliente riconosce comunque alla Banca il diritto di recuperare gli importi ancora dovuti, nonché l'eventuale risarcimento dei danni causati anche se non in diretta dipendenza di inadempimenti di cui ai commi precedenti.

La cessazione del contratto comporta la disattivazione di tutte le Carte emesse senza necessità di ulteriori comunicazioni al Cliente ed ai Titolari.

La Banca ha la facoltà di disattivare una singola Carta comunicando a Cliente e Titolare la propria volontà con un preavviso non inferiore a 15 giorni. In caso di giustificato motivo il preavviso non è necessario e la Banca comunica direttamente a Cliente e Titolare l'avvenuta disattivazione.

Analoga facoltà di richiedere la disattivazione della Carta è riconosciuta a Cliente e Titolare, che la possono esercitare disgiuntamente, mediante invio di comunicazione e restituzione alla Banca, la quale provvederà

entro 3 giorni lavorativi a disattivare la Carta. In tal caso Cliente e Titolare dovranno darsi reciproca notizia dell'avvenuta disattivazione, sollevando la Banca da ogni ulteriore obbligo di comunicazioni in merito.

A tutela della sicurezza del Servizio, la Banca si riserva inoltre la facoltà di revocare senza preavviso la Carta qualora il Titolare non abbia effettuato almeno un accesso nei 12 mesi precedenti.

La cessazione del Contratto, con conseguente disattivazione di tutte le Carte collegate, potrà derivare altresì dalla risoluzione del contratto di Servizio Versamenti Self sottoscritto a monte dal Cliente.

### **Tempi per la chiusura**

15 giorni di preavviso per la chiusura del Servizio

3 giorni di preavviso per la disattivazione della Carta

### **Procedure di Reclamo**

Il cliente può presentare un reclamo alla Banca utilizzando una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R ovvero posta ordinaria da trasmettere alla Cassa di Risparmio di Asti Spa – Ufficio Reclami e Controversie con la Clientela – P.za Libertà 23 – 14100 Asti
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: [reclami@bancadiasti.it](mailto:reclami@bancadiasti.it) oppure posta elettronica certificata all'indirizzo: [reclami@pec.bancadiasti.it](mailto:reclami@pec.bancadiasti.it)
- fax al numero 0141-393134
- per iscritto presso la filiale/agenzia dove è intrattenuto il rapporto.

Nel rispetto della normativa vigente la Banca risponde sollecitamente e comunque entro il termine ordinario di 60 giorni dal ricevimento del reclamo.

La Banca risponderà entro 15 giornate operative dalla ricezione se il reclamo è relativo alla prestazione di servizi di pagamento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giorni operativi per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 35 giorni operativi.

Il Cliente, in mancanza di risposta entro i termini previsti, o se insoddisfatto della risposta fornita dalla Banca in riscontro al reclamo, prima di ricorrere al Giudice, può:

- rivolgersi **all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per maggiori informazioni consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) oppure rivolgersi alle Filiali della Banca d'Italia o alle filiali della Banca;
- presentare, anche in assenza di preventivo reclamo, una domanda di mediazione (procedura che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca, grazie all'assistenza di un mediatore indipendente) all'Organismo operante presso il **Conciliatore Bancario Finanziario**, Associazione per la soluzione delle controversie bancarie e finanziarie, che presenta una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. Per maggiori informazioni consultare il sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)

Il Cliente ha inoltre diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare sul sito internet della Banca, alla sezione "Reclami", il documento sulle procedure di reclamo e di composizione stragiudiziale delle controversie, la Guida Pratica all'Arbitro Bancario Finanziario e il Regolamento per la procedura di mediazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. La stessa documentazione può essere richiesta alle filiali della Banca.

**GLOSSARIO DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

“Servizio versamenti self” o “Servizio”	Il Servizio permette di effettuare, tramite gli strumenti messi a disposizione presso tutte le aree self della Banca, versamenti di contanti e di assegni sul rapporto di conto corrente individuato dal Cliente. Per la fruizione del Servizio è necessario essere Titolare di una “Carta di Versamento” strettamente personale, che verrà utilizzata previa digitazione del relativo codice PIN.
“Carta di Versamento” o “Carta”	Per la fruizione del Servizio è necessario essere Titolare di una “Carta di Versamento” strettamente personale, che verrà utilizzata previa digitazione del relativo codice PIN. Il Cliente intestatario del conto corrente potrà richiedere l’emissione di una o più Carte in capo a soggetti terzi (“Titolari”) ai quali abbia conferito specifica procura mediante la sottoscrizione del modulo di richiesta della Carta, che verrà consegnata direttamente al Titolare.
“Cliente”	Soggetto “non consumatore” intestatario del conto corrente, che sottoscrive il contratto di “Servizio versamenti self” e che conferisce specifica procura al Titolare mediante la sottoscrizione del modulo di richiesta della Carta. Il Cliente è responsabile di ogni operazione effettuata nell’ambito del Servizio e riconosce la validità degli accrediti operati dalla Banca in conseguenza delle operazioni disposte tramite il Servizio.
“Titolare”	Soggetto che riceve (e accetta) specifica procura per l’utilizzo della Carta di versamento. Il Titolare è riconoscibile unicamente per mezzo dell’utilizzo della Carta e del relativo codice PIN e può operare sul rapporto ad essa collegato in qualità di procuratore.